

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУРАХМАНА-
ХАДЖИ АССАБСКОГО»**

Принято
на педагогическом совете

Протокол №4 от «28» августа 2024 г.

Утверждена

Директор профессиональной
духовной исламской
образовательной религиозной
организации «Медресе имени
шейха Абдурахмана-хаджи
Ассабского»

августа 2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность «Культ Ислама»

Квалификация – Служитель культа

Год начала подготовки – 2024

Шамильский р., с. Ассаб - 2024

ПРОФЕССИОНАЛЬ ПРОФЕССИОНАЛЬ
НАЯ ДУХОВНАЯ НАЯ ДУХОВНАЯ
ИСЛАМСКАЯ ИСЛАМСКАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНА ОБРАЗОВАТЕЛЬНА
Я РЕЛИГИОЗНАЯ Я РЕЛИГИОЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ " ОРГАНИЗАЦИЯ "
МЕДРЕСЕ ИМЕНИ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ
ШЕЙХА ШЕЙХА
АБДУРАХМАНА-ХА АБДУРАХМАНА-ХА
ДЖИ ДЖИ АССАБСКОГО"
АССАБСКОГО" 2025-05-14 05:15:01

Программа составлена на основании требований Образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ ислама» и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения итоговой аттестации

Рассмотрена на Педагогическом Совете Медресе

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ	12
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа итоговой аттестации выпускников по специальности «Культ Ислама» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ Ислама»;

Уставом Медресе;

Положением о итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности «Культ Ислама».

Квалификация выпускника – Служитель культа.

База приема на образовательную программу - основное общее образование, среднее общее образование.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности «Культ Ислама».

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности среднего профессионального образования «Культ Ислама» регламентирует проведение итоговой аттестации выпускников и определяет:

- вид итоговой аттестации, материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;
- форму и процедуру проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

1.5. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы Итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) -является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Культ Ислама» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, прихожанами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Служитель культа должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ФГОС СПО «Культ Ислама»		
Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы		
Трудовая деятельность (основной деятельности)	Код проверяемого вида требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Вид деятельности 1. Деятельность служителя и религиозного персонала	

	ПК 1.1.	Распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с их трактовкой их матуридитской и (или) ашаритской богословской школой
	ПК 1.2.	Организация и проведение различных обрядов и коллективных и праздничных намазов в соответствии ханафитской или шафиитской религиозно-правовыми школами
	ПК 1.3.	Участие в различных религиозных общественных мероприятиях, выступление на религиозную тематику
	ПК 1.4	Работа в качестве руководителя местной мусульманской религиозной организацией
	ПК 1.5	Работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала в централизованных исламских религиозных организациях
	ПК 1.6	Участие в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных исламских организациях
	ПК 1.7	Регулирование взаимоотношений мусульман друг с другом, а также мусульман и представителей других конфессий по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами
	ПК 1.8	Наличие общих представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди мусульман региона
	ПК 1.9	Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман
ВД 02	Преподавание арабского языка и исламских наук	
	ПК 2.1.	Способность осуществлять образовательную деятельность по практике и теории арабского языка и исламских наук при реализации образовательных программ начального и среднего исламского образования с использованием современных и традиционных для исламского образования методик и технологий обучения и воспитания.

	ПК 2.2.	Проектировать образовательный процесс на основе реализуемых образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального и среднего исламского образования с учетом особенностей развития обучающихся
	ПК 2.3.	Организовывать учебную деятельность обучающихся, планировать и проводить учебные занятия, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсовую
	ПК 2.4.	Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут
	ПК 2.5.	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения
ВД 03	Вид деятельности 1. Практическое вероисповедание в исламе	
	ПК 3.1.	Знание и исповедание канонических основ вероучения в соответствии с их тарктовкой в ашаритской или матуридитской богословских школах
	ПК 3.2.	Способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама
	ПК 3.3.	Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах
	ПК 3.4.	Способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина
	ПК 3.5.	Умение выполнять обрядовые служения и практическое вероисповедание во всех аспектах жизни мусульман в соответствии положениями ханафитской и шафиитской правовых школ.
ВД 04	Вид деятельности Духовно-нравственное воспитание и просвещение в исламе	

ПК 4.1.	Проектировать и реализовывать программы, основанный на духовно-нравственном воспитании в исламе
ПК 4.2.	Умение использовать знания этических форм в процессе воспитания различных возрастных групп с опорой на исламские принципы обучения и воспитания принципов народной педагогики
ПК 4.3.	Способность решать задачи религиозного воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся по образовательным программам начального и среднего исламского образования
ПК 4.4.	Способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации религиозно-просветительской деятельности
ПК 4.5.	Умение вести просветительскую работу, основанную на пропаганду духовно-нравственных ценностей в деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации в благотворительных и иных организациях.

2.2. Цели и задачи итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ Ислама».

Основными задачами итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей духовных ценностей;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области реализации духовных норм в социальной сфере.
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

2.3 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации: в соответствии с ОС СПИО на ИА отводится 6 недель (216 часов).

2.4 Сроки проведения:

Подготовка к итоговой аттестации студентов проводится с 18 мая по 16 июня 20 г.

Расписание проведения ИА утверждается директором Медресе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИА.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.3 Форма и вид итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по специальности установлена:

1. Итоговый Экзамен.

3.4 Содержание итоговой аттестации

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ЭК;
- стенд для крепления листов, либо оборудование (ноутбук, видео панель или телевизор LCD) для демонстрации презентационного материала.

4.4 Информационно-документационное обеспечение ЭК.

В соответствии с Положением о итоговой аттестации по программам СПО в Медресе заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ОС СПО по специальности;
- приказ директора Медресе о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии;

4.5 Кадровое обеспечение ИА.

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения итоговой аттестации в соответствии с Положением о итоговой аттестации по программам СПО в Медресе устанавливается следующий состав экспертов:

- экзаменационная комиссия (ЭК) в составе 5 человек, формируется из числа педагогических работников образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по данной специальности, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Медресе.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в Медресе на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено Медресе более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Медресе.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Медресе сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Медресе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЦЫ ПРОТОКОЛОВ ЭК

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУРАХМАНА- ХАДЖИ АССАБСКОГО»

ПРОТОКОЛ № 01/23-

заседания Экзаменационной комиссии (ЭК) Медресе по результатам ИЭ по специальности «Культ Ислама»

от «» 20 _____ года

Экзаменационная комиссия в составе:

председателя

комиссии

-

заместителя председателя комиссии - членов комиссии

изучила содержание ответа на Экзаменационный экзамен, заслушала выступление студентов, изучила представленные документы на заседание комиссии в рамках итоговой аттестации по специальности «Культ Ислама» и вынесла ЭК коллегиальное аттестационное решение по результатам ИЭ:

РЕШЕНИЕ: 1. По результатам сдачи ИЭ студентами группы по специальности «Культ Ислама» Экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Результаты ИЭ
1		
2		
3		

Подписи:

Председатель ЭК Заместитель председателя Члены комиссии:

Образец протокола ЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома СПО

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ШЕЙХА АБДУРАХМАНА-
ХАДЖИ АССАБСКОГО»**

ПРОТОКОЛ № 23-02/ — заседания **Экзаменационной комиссии (ЭК)** Медресе по
присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании
по специальности Служитель культа

от « _ » 20__ года

Экзаменационная комиссия в составе:
председателя комиссии -

заместителя председателя комиссии - членов комиссии руководствуясь Положением
о проведении Итоговой аттестации по образовательным программам среднего
профессионального образования и в соответствии с результатами защиты письменной
экзаменационной работы **постановляет:**

присвоить студентам группы очной формы обучения квалификации « » по
профессии _____ и
выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании «с
отличием»:

присвоить студентам группы очной формы обучения квалификации « »

и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании:

- 1) _____
- 2) _____ и т.д.

Подписи:

Председатель	ЭК
Заместитель	
председателя	Члены
комиссии:	